



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

TERMO DE REFERÊNCIA N° 035/2026

Processo Administrativo Interno nº 155/2026 ID 107086.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Empenho estimativo no valor de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) para contratação de empresa especializada em sistemas elétricos da estação de rede de esgoto, compreendendo serviços de manutenção preventiva e corretiva, reparos, adequações e substituição de componentes elétricos, a serem executados conforme demanda da Administração, em quantitativos variáveis, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários, visando assegurar o funcionamento contínuo, seguro e eficiente da estação, em atendimento às necessidades do Município de Cerejeiras-RO.

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	01	SV	MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E GARANTIA DO PLENO FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS DA ESTAÇÃO DE REDE DE ESGOTO Empenho estimativo para contratação de empresa especializada em sistemas elétricos da estação de rede de esgoto, compreendendo serviços de manutenção preventiva e corretiva, reparos, adequações e substituição de componentes elétricos, a serem executados conforme demanda da Administração, em quantitativos variáveis, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.

Empenho estimativo no valor de R\$ 45.000,00 para contratação de empresa especializada em sistemas elétricos da estação de rede de esgoto, compreendendo serviços de manutenção preventiva e corretiva, reparos, adequações e substituição de



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

componentes elétricos, a serem executados conforme demanda da Administração, em quantitativos variáveis, com fornecimento de mão de obra e materiais necessários.

No qual contempla os seguintes itens:

Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	01	SV	Painel de comando com soft starter Fornecimento de materiais, montagem, instalação e comissionamento de painel elétrico de comando para acionamento de motor elétrico trifásico, contendo sistema de partida suave (soft starter) com corrente nominal mínima de 130A, compatível com rede de 220V trifásica, frequência de 60Hz, com proteções contra sobrecarga, falta de fase, subtensão e sobretensão. O painel deverá possuir grau de proteção compatível com o ambiente de instalação, dispositivos de manobra, sinalização e segurança, além de atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.
02	01	SV	Manutenção e substituição de soft starter Serviço de fornecimento e substituição de equipamento de partida suave (soft starter) para motor elétrico trifásico de aproximadamente 50CV, tensão 220V, corrente nominal mínima de 130A, frequência 60Hz, incluindo retirada do equipamento existente, instalação, parametrização, testes e pleno funcionamento. O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.
03	01	SV	Substituição de disjuntor Fornecimento e substituição de disjuntor termomagnético





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>tripolar, tipo caixa moldada, tensão nominal mínima de 400V, corrente nominal de 150A, capacidade de interrupção mínima de 20kA, incluindo instalação e testes operacionais.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
04	01	SV	<p>Substituição de chave de nível tipo boia</p> <p>Fornecimento e substituição de chave de nível tipo boia pendular, com capacidade de operação em temperatura mínima de até 60°C, tensão de operação 250VCA, corrente mínima de 15A, com cabo elétrico de no mínimo 1,2 metros, adequada para controle de nível em sistemas de bombeamento.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
05	01	SV	<p>Substituição de contator auxiliar</p> <p>Fornecimento e substituição de contator elétrico auxiliar, com configuração mínima de 3 contatos normalmente abertos (NA) e 1 normalmente fechado (NF), corrente nominal compatível com aplicação (mínimo 190A), tensão de comando 220V, frequência 50/60Hz.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
06	01	SV	<p>Substituição de botoeira</p> <p>Fornecimento e substituição de botoeira dupla (liga/desliga), com sinalização luminosa, tensão de operação 220V, grau de proteção mínimo IP66, adequada para uso em ambientes externos ou sujeitos à umidade.</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
07	01	SV	<p>Substituição de fonte de alimentação</p> <p>Fornecimento e substituição de fonte de alimentação chaveada para trilho DIN, potência mínima de 240W, tensão de entrada entre 90 e 264VCA (ou faixa equivalente), saída 24VCC, corrente mínima de 10A, com proteções contra sobrecarga, sobretensão e curto-circuito.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
08	01	SV	<p>Substituição de contator tripolar</p> <p>Fornecimento e substituição de contator tripolar, corrente nominal mínima de 110A, tensão de comando 220VCA, frequência 50/60Hz, com pelo menos 1 contato auxiliar normalmente aberto e 1 normalmente fechado.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
09	01	SV	<p>Substituição de relé de monitoramento</p> <p>Fornecimento e substituição de relé de monitoramento de rede trifásica, com função de detecção de falta de fase, inversão de fase e variação de tensão, compatível com tensão de operação entre 220V e 240VCA.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

10	01	SV	<p>Substituição de cabos elétricos</p> <p>Fornecimento e substituição de cabos elétricos flexíveis com seção nominal de 50mm², isolamento para tensão mínima de 1kV, material isolante tipo HEPR ou equivalente, adequados para instalações industriais, incluindo instalação completa. Obs.: deverá ser considerada a metragem necessária para execução completa do serviço.</p> <p>Os materiais e serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
11	01	SV	<p>Substituição de relé de sobrecarga</p> <p>Fornecimento e substituição de relé térmico de sobrecarga para proteção de motor elétrico, faixa de ajuste entre 100A e 150A, trifásico, com compatibilidade com o sistema existente, incluindo instalação e testes.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
12	01	SV	<p>Substituição de relé temporizador</p> <p>Fornecimento e substituição de relé temporizador eletrônico, com função de retardo na energização, faixa de temporização ajustável entre aproximadamente 6 e 60 segundos, contatos de saída mínimo de 1NA e 1NF, tensão de comando entre 220V e 240V, frequência 50/60Hz.</p> <p>O equipamento e os serviços executados deverão atender às normas técnicas aplicáveis (ABNT, NR-10 e demais normas aplicáveis). Todos os materiais e serviços deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 155, de 30 de março de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que são materiais de consumo para suprir as necessidades da administração.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada em serviços elétricos para a execução de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas da estação de rede de esgoto, visando assegurar o funcionamento seguro, contínuo e eficiente dos sistemas elétricos que suportam as operações de bombeamento, tratamento e controle do escoamento dos efluentes.

A empresa contratada será responsável pela realização de inspeções periódicas, diagnósticos técnicos, manutenções preventivas programadas, bem como intervenções corretivas sempre que identificadas falhas, riscos ou inadequações nas instalações elétricas. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas vigentes, especialmente as normas da ABNT e de segurança do trabalho, garantindo a integridade dos equipamentos, a segurança dos operadores e a continuidade do serviço público essencial.

A solução contempla, ainda, o fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, ferramentas e equipamentos adequados à execução dos serviços, bem como a responsabilidade técnica pelos trabalhos realizados, com a devida emissão de ART ou documento equivalente, quando aplicável. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma planejada e coordenada com a Administração, de modo a minimizar riscos de interrupções na operação da estação.

Dessa forma, a solução como um todo assegura a confiabilidade operacional da estação de rede de esgoto, a proteção do patrimônio público, a prevenção de falhas e acidentes, a





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

mitigação de impactos ambientais e a garantia da continuidade e qualidade do serviço de saneamento básico, atendendo plenamente ao interesse público.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A presente necessidade decorre da responsabilidade da Administração em assegurar o funcionamento seguro, contínuo e adequado dos sistemas elétricos da estação de rede de esgoto, os quais são essenciais para a operação regular das unidades de bombeamento, tratamento e controle do escoamento dos efluentes.

O adequado funcionamento das instalações elétricas é indispensável para a manutenção das atividades da estação, prevenindo interrupções no serviço, falhas operacionais, riscos de acidentes e danos aos equipamentos eletromecânicos. A inexistência de serviços elétricos adequados pode comprometer a continuidade do saneamento básico, ocasionar impactos ambientais, riscos à saúde pública e prejuízos à coletividade.

Além disso, a manutenção e os serviços elétricos na estação de rede de esgoto são necessários para atender às normas técnicas de segurança, às exigências regulatórias e às boas práticas de gestão de infraestrutura pública, garantindo condições seguras de trabalho aos operadores e a integridade do patrimônio público.

Dessa forma, a presente demanda mostra-se necessária e justificada para viabilizar a adequada execução dos serviços elétricos na estação de rede de esgoto, assegurando a continuidade do serviço público essencial, a proteção ambiental e o interesse público.

3.3. A presente contratação tem previsão no Plano Anual de Contratação – PAC, bem como, tem previsão no PPA, LOA e LDO.

3.3.90.39.99 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter executado ou estar executando serviços compatíveis com o objeto da contratação.

4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.3. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- 4.4. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 4.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 4.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
- 4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);
- 4.8. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.
- 4.9. Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);
- 4.10. Declaração de Inidoneidade;

5. REQUISITOS LEGAIS

O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

6. REQUISITOS TEMPORAIS

6.1. A execução dos serviços deverá ocorrer durante a vigência contratual, de forma contínua e sob demanda da Administração, considerando o caráter estimativo do empenho e a necessidade de garantir o pleno funcionamento dos sistemas elétricos da estação de rede de esgoto.

6.2. O Item Painel de comando com soft starter deverá ser executado imediatamente após a formalização do contrato, tendo em vista que será instalado como unidade de reserva (backup), a ser utilizada em caso de falha do painel principal, assegurando a continuidade da operação da estação até a realização da devida manutenção corretiva do sistema principal. Ressalta-se que o painel principal existente possui capacidade para acionamento de duas bombas, sendo que o presente painel adicional será destinado ao acionamento de uma terceira bomba, permitindo sua operação de forma automatizada, sem necessidade de acionamento manual, garantindo maior eficiência operacional e continuidade do sistema. Em razão de sua



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

criticidade, sua implantação deverá ocorrer em prazo célere, previamente acordado com a Administração.

6.3. Para os demais itens que contemplam o empenho estimativo, referentes à manutenção, substituição de componentes e adequações elétricas, os serviços deverão ser executados conforme demanda, mediante solicitação formal da Administração. A contratada deverá iniciar o atendimento no prazo máximo a ser definido em contrato, contado a partir do chamado, observando-se a criticidade do sistema, especialmente nos casos que possam comprometer a operação da estação.

6.4. Nos casos de manutenção corretiva emergencial, que envolvam risco de paralisação do sistema de bombeamento ou tratamento de esgoto, o atendimento deverá ser imediato ou em prazo reduzido, garantindo a rápida normalização do funcionamento e a mitigação de riscos operacionais, ambientais e sanitários.

6.5. Os serviços deverão ser executados, preferencialmente, em horários que não prejudiquem a operação da estação, podendo ocorrer em regime de plantão, inclusive em finais de semana e feriados, quando necessário. Após a execução de cada serviço, deverão ser realizados testes operacionais e a entrega técnica imediata, assegurando o pleno funcionamento dos sistemas.

6.6. Todos os serviços executados e materiais fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contada a partir do recebimento definitivo, período no qual eventuais falhas deverão ser corrigidas pela contratada em prazo compatível com a urgência da ocorrência, sem ônus adicional para a Administração.

6.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

7. REQUISITOS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E GARANTIA

7.1. A execução dos serviços deverá ser realizada por empresa especializada, com comprovada capacidade técnica, utilizando mão de obra qualificada e devidamente habilitada, observando rigorosamente as normas técnicas aplicáveis, em especial as da ABNT, bem como as normas de segurança do trabalho, com destaque para a NR-10. Todos os serviços deverão ser executados com o emprego de materiais novos, de primeira qualidade e compatíveis com





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

as especificações técnicas exigidas, sendo vedado o uso de componentes reconicionados ou fora de padrão.

7.2. A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e insumos necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo montagem, instalação, substituição de componentes, parametrização, testes e comissionamento, conforme o caso. Deverá, ainda, garantir que todas as intervenções sejam realizadas de forma a não comprometer o funcionamento da estação, adotando medidas de segurança e procedimentos adequados para evitar interrupções indevidas ou riscos operacionais.

7.3. Após a execução dos serviços, deverão ser realizados testes operacionais completos, assegurando o pleno funcionamento dos sistemas elétricos. A contratada deverá prestar suporte técnico sempre que necessário e atender prontamente às solicitações da Administração, especialmente em situações emergenciais. Quando aplicável, deverá ser emitida a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento equivalente, garantindo a responsabilidade técnica pelos serviços executados.

7.4. Todos os materiais fornecidos e serviços executados deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contada a partir do recebimento definitivo. Durante esse período, a contratada deverá substituir ou reparar, sem ônus para a Administração, quaisquer componentes que apresentem defeitos, falhas ou funcionamento inadequado, em prazo compatível com a urgência da situação, assegurando a continuidade e a segurança da operação da estação de rede de esgoto.

8. REQUISITOS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

8.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter executado ou estar executando serviços compatíveis com o objeto da contratação.

9. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

9.1. O fornecimento dos serviços está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Ordem de Serviço (OS) ou empenho emitido pela Contratante.

9.2. A OS ou a Nota de empenho indicará o tipo de produto, a quantidade e a localidade na qual os produtos deverão ser entregues.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

9.3. O andamento do fornecimento dos produtos deve ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

9.4. Subcontratação

9.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

- a) Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- b) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato.

10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- 10.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 10.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- 10.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 10.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;
- 10.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 10.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;

10.2. São obrigações do CONTRATADO:

- 10.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 10.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- 10.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;

10.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;

10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas

11.1.1. O gestor do contrato emitirá a Ordem de Serviço (OS) ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.

11.1.2. O contratado deverá fornecer os produtos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OS ou Nota de Empenho.

11.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

11.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:

11.2.1. Em conformidade com o item 6 e seus subitens.

11.3. Formas de transferência de conhecimento

11.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

11.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

11.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle

11.5.1. Cada OS ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.

11.6. Mecanismos formais de comunicação

11.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

11.6.1.1. Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho;

11.6.1.2. Ata de Reunião;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

11.6.1.3. Ofício;

11.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;

11.6.1.5. E-mails.

11.7. Formas de pagamento

11.7.1. Condições de Pagamento: Os valores devidos pelas entregas efetuadas serão pagos da seguinte forma: A cada 30 dias a proponente vencedora entregará a nota fiscal referente às parcelas entregues no período acompanhada das requisições devidamente certificadas e será paga em até 30 dias corridos após a entrega da nota, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que a nota fiscal será atestada pela Comissão de Recebimento dos Serviços.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Fiscalização

12.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.6. Fiscalização Administrativa

12.6.1. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.6.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.7. Gestor do Contrato

12.7.1. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.7.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.7.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.8. Critérios de Aceitação

12.8.1. Serão aceitos os serviços/materiais que atenderem integralmente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, observando os seguintes critérios:

- a) Utilização de materiais novos, de primeira qualidade, sem uso prévio, em perfeitas condições de funcionamento;
- b) Execução dos serviços por profissionais qualificados e habilitados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, especialmente ABNT e NR-10;
- c) Realização de testes operacionais após a execução, comprovando o pleno funcionamento dos sistemas elétricos;
- d) Entrega dos serviços devidamente concluídos, instalados, parametrizados e em operação, sem pendências técnicas;
- e) Cumprimento dos prazos estabelecidos para execução dos serviços;
- f) Atendimento às condições de segurança, sem oferecer riscos aos operadores, às instalações e ao meio ambiente;
- g) Garantia mínima de 12 (doze) meses para os materiais e serviços executados;

12.8.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

12.9. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

12.9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

12.9.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.9.5.1. Para as infrações previstas no “**item 12.9.1, alínea a**” e item “**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.5.2. Para as infrações previstas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item “**12.9.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item “**12.13.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no “**item 12.9.2, alíneas f, g**”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.9.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. Recebimento do Objeto

13.1.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a)



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais/serviços entregues.

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.2. Liquidação





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.3. Forma de Pagamento

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.4. Antecipação de Pagamento

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

14.1.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por lote.

14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

14.2.3. Critério de desempate;

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O custo total desse Empenho Estimado é de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), conforme necessidade da secretaria. Os custos unitários estão apostos no quadro de cotações anexos ao Processo Administrativo N° 155/2026.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento de recursos próprios do município:

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

FICHA: 322

UNIDADE: 021001 - GABINETE DO SECRETARIO (A)

FUNCIONAL: 17.512.0010.2054.0000 - MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

CLASSIFICAÇÃO: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

FONTE DE RECURSOS: 1.500.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

16.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 27 de abril de 2026

Rafaela Santos Cerezoli

Decreto Nº 554/2025

Coordenadora de Processos Administrativos

Emilly Cecilia do Carmo de Souza

Decreto Nº 012/2025

Gestor de Processo Administrativo e Compras de Atenção Pública

Aprovo,

Sinelma Penha de Souza

Decreto Nº 011/2025

Secretária Municipal de Saúde







Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07
Rua Florianópolis
www.cerejeiras.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	Nº 035/2026	28/04/2026

ID: 858122	Processo	Documento
CRC: 22CB91C4		
Processo: 1-155/2026		
Usuário: Rafaela Santos Cerezoli		
Criação: 28/04/2026 07:04:03	Finalização: 28/04/2026 07:04:03	

MD5: 07B3669CD34B0C6F0AD0B599484BB2CB
SHA256: 7E4EC7B7FDAEC8ECE157C6D9CB2040A30D070761F2010DCB12B890C8A0EC060B

Súmula/Objeto:

Termo de Referência

INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Saúde	Cerejeiras	RO	28/04/2026 07:04:03
-------------------------------	------------	----	---------------------


ASSUNTOS

Manutenção das atividades institucionais	28/04/2026 07:04:03
--	---------------------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Rafaela Santos Cerezoli	COORDENADOR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	28/04/2026 07:04:24
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Emilly Cecilia do Carmo de Souza	Gestor de Processo Administrativo e Compras da Ate	28/04/2026 07:31:03
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Sinelma Penha de Souza	Sec. Mun. de Saúde	28/04/2026 07:45:02
---	--------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cerejeiras.ro.gov.br informando o ID 858122 e o CRC 22CB91C4.